

LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS A QUOI CA SERT ?

LES POINTS ESSENTIELS A CONNAITRE

LES DIFFERENTS TYPES D'ENTRETIEN

Entretiens	Obligatoire ?	Périodicité	Objectif principal	Sanction en cas de manquement	Remarques
Annuel	✗ Non	1 an	Suivi de la performance et des objectifs	Aucune (outil de management)	Objectifs : Faire le bilan de l'année écoulée (missions, objectifs) Fixer les objectifs de l'année suivante Évaluer la performance et les compétences Utilité : Pilotage de la performance individuelle Base pour décisions d'évolution salariale ou promotion Qui le conduit ? : Manager direct Trace écrite ? : Oui, compte rendu conseillé
Professionnel (2 ans)	✓ Oui (Code du Travail, art. L.6315-1)	2 ans	Suivi du parcours professionnel, formations, projets	Oui, si manquement aux obligations de formation	Il porte principalement sur : Les perspectives d'évolution professionnelle du salarié. Les besoins en compétences. Les souhaits de formation. Il doit être formalisé par écrit (traçabilité obligatoire).
Bilan récapitulatif (6 ans)	✓ Oui	6 ans	le salarié a bénéficié de ses droits à la formation	Oui – l'entreprise doit abonder le CPF si manquement de 3000 euros par salarié, Le versement effectué via la Caisse des Dépôts	Il permet de vérifier que le salarié a : Bénéficié des entretiens tous les 2 ans. Suivi au moins une action de formation. Obtenu une certification (totale ou partielle) par la formation ou la VAE. Connu une progression salariale ou professionnelle. Il doit être formalisé par écrit (traçabilité obligatoire).
Cas spécifiques	✓ Oui (Code du Travail, art. L.6315-1)	Retour d'absence longue → entretien professionnel à la reprise, dans certains cas : Congé maternité, parental d'éducation, proche aidant, adoption. Arrêt longue maladie. Congé sabbatique, mobilité volontaire sécurisée, mandat syndical, activité à temps partiel.			Cet entretien s'ajoute à la périodicité de 2 ans.
	✗ Non	Entretien de 2 ^e partie de carrière			Il concerne les salariés seniors (souvent à partir de 45 ans ou plus selon les accords collectifs). Objectifs: Anticiper l'évolution de fin de carrière, prévenir la pénibilité et l'usure professionnelle, préparer la transition vers la retraite. Faire le point sur le parcours et l'expérience professionnelle. Identifier les besoins en formation pour maintenir l'employabilité. Adapter le poste si nécessaire (santé, pénibilité, organisation du travail). Envisager des aménagements : temps partiel, tutorat, transmission des savoirs, évolution de poste. Préparer la transition emploi-retraite. L'entretien de fin de carrière peut être intégré au dispositif de l'entretien professionnel obligatoire.

**Pour toute question
contactez votre médecin
du travail ou notre
équipe pluridisciplinaire
au
04 93 62 74 62**